　 「教育研究セミナー」申込書

送信面（表裏）にご注意ください。

　　Fax：03-5259-3505

裏面の「お申込みについて」を

ご一読の上ご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貴校名 |  | | | 都・道  府・県 | 都・道・府・県  国・市・私 | | 立 |  | | 高等学校・中等教育学校 |
| ： | |  |
| ご住所　　（高校・自宅　どちらかを○で囲んでください）※送付物はご記入の住所へ送付いたします。個人情報の取扱いについては裏面をご覧ください。  〒　　　　－ | | | | | | | | | | |
| ご連絡先 | | 電話： （　　　　）　　　　－ | | | | | | | ＦＡＸ：（　　　　）　　　　－ | |
| 該当箇所を○で囲んでください。 | | | 今回の春期教育研究セミナーは初回申込・追加申込 | | | 個人・団体（お申込み人数　　　名）※貴校より２名以上でお申込みをされる場合は団体となります。 | | | | |

以下の講座を申込みます。　↓講座コードは案内書3　～6ページの「会場別設置講座一覧」をご覧ください。

↓申込代表の先生に○をおつけください。また、お名前には必ずフリガナをご記入ください。

↓休講など緊急時の連絡に備え、携帯電話番号をご記入ください。

記入例は裏面です。

↓教員歴・科目をご記入の上、過去の教育研究セミナーへの参加の有無について該当箇所を○で囲んでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込代表  先生 | フ　リ　ガ　ナ | | | 教員歴  科目 | 過去の教育研究ｾﾐﾅｰへの参加 | 講座  コード | 講座名 | 実施日 | 会場 |
| 受講される先生のお名前 | | |
|  |  | | | 年目  [　　　] | 有  ・  無 |  |  |  |  |
|  | | |
| 携帯電話番号 | －　　　 － | | |
|  |  | | | 年目  [　　　] | 有  ・  無 |  |  |  |  |
|  | | |
| 携帯電話番号 | －　　　 － | | |
|  |  | | | 年目  [　　　] | 有  ・  無 |  |  |  |  |
|  | | |
| 携帯電話番号 | －　　　 － | | |
|  |  | | | 年目  [　　　] | 有  ・  無 |  |  |  |  |
|  | | |
| 携帯電話番号 | －　　　 － | | |
|  |  | | | 年目  [　　　] | 有  ・  無 |  |  |  |  |
|  | | |
| 携帯電話番号 | －　　　 － | | |
| 合計  講座数 |  | 合計金額 | 円 | | | ←　※申込書が複数になる場合は1枚目にご記入ください。 | | | |

※　　 請求書および教材・受講票は申込代表の先生（○印）へ送付いたします。その他の送付先をご希望の場合のみ下の欄にご記入ください。

※ 請求書の送付先と、請求書記載の宛名が異なる場合はその旨ご記入ください。〈例〉送付先：事務室、お名前：○○様、お宛名：△△高等学校長殿



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書  送付先 | 部署名：  お名前：  お宛名： | 教材  送付先 | 部署名：  お名前： |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

お申込みについて

（送付先のお名前と異なる場合は記入）

※申込講座記入例

※申込講座記入例

お申込みについて

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込代表先生 | フ　リ　ガ　ナ | 教員歴  科目 | 過去の教育研究ｾﾐﾅｰへの参加 | 講座  コード | 講座名 | 実施日 | 会場 |
| 受講される先生のお名前 |
| ○ | スンダイ マナブ | 7年目 | 有  ・  無 | 13300  33159 | 和歌・漢詩－読解から入試対策へ－  新共通テストに向けた「情報読解」指導法  　－「実用国語」のススメ－ | ３/29  4/9 | 東京  大阪 |
| 駿台　 学  [国 語] |
|  | スンダイ ハナコ | 10年目 | 有  ・  無 | 15127  39131  39132 | 日本史の研究－明治前中期をどう教えるか－  担任力・授業力 グレードアップレクチャー  大学入試改革に向けて－過去と現在を知り、未来に生かす－ | ３/27  3/31  3/31 | 東京  大阪  大阪 |
| 駿台　 花子  [日本史] |

（教員歴は教員になられて何年目かを整数でご記入ください。2017年4月より教員になられる先生は1年目とご記入ください。）

※各講座とも定員に達し次第締め切らせていただきます。（お申込み講座が締切の場合はご連絡いたします）なお、定員に達していない講座は実施日の前日17：00までお申込み可能ですが、日曜･祝日は受付業務を行っておりませんのでご注意ください。

※ネット申込みの場合は駿台教育研究所ホームページにアクセスしていただき、専用入力フォームに必要事項を入力して送信してください。一度に8名様までお申込みいただけます。　URL：http://www.sundai-kyouken.jp/

※請求書、受講票、教材、受講案内をご指定の送付先へお送りいたします。請求書到着後10日以内に、受講料をお振込みください。振込手数料は、恐れ入りますがご負担くださいますようお願いいたします。請求書・教材等が届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください。

**発送予定日 2月16日（木）までのお申込み：2月22日（水）発送**

それ以降のお申込み：お申込み日より10日程度で発送

＊受講日の前日～5日前までのお申込みにつきましては、教材等は受講当日に会場でお渡しする場合もございます。

※受講料をお振込みいただく際、振込依頼人欄に、「申込番号（数字5桁）」→「名前（カナ）」の順番で入力してください。

（入力例）10001スンダイマナブ

※以下の場合は、お手数ですが、FAXまたはメールでお知らせください。

・申込番号を入れずに、受講料を複数回に分けて振込む場合、それぞれがどの申込番号にあたるのかをお知らせください。

・受講料の振込依頼人が高校名と違う場合（学校法人名、ＰＴＡ名、同窓会名などで振込み）は、「申込番号・名義人名・高校名」をお知らせください。なお、個人でお申込みの先生が個人名で振込みをされる場合は、お知らせいただく必要はございません。

※やむを得ない事情により、お申込みいただいた講座が受講できなくなった場合は、他の講座に変更していただくことが可能です。

・ 変更を希望される場合は、先にお申込みいただいた講座実施日の3日前までにお申し出ください。

・ 変更は、変更先の講座が定員に達していない場合に限ります。

※受講をキャンセルされる場合には、ご一報いただければ幸いです。なお、受講票送付後の返金には応じかねますので、ご校務等のスケジュールをご確認の上、お申込みくださいますようお願いいたします。

**駿台教育研究所では、｢個人情報保護法｣および関連法規に基づき、個人情報を細心の注意を払って取り扱っております。下記の「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただき、同意の上で申込書をご提出ください。**

－個人情報の取り扱いについて－

駿台教育研究所では個人情報保護の観点から、ご提供いただきました個人情報は、教育研究セミナーの運営（教材・資料・案内書発送等）の目的のみに使用し、細心の注意を払って管理いたします。また、お預かりした個人情報の取扱いを外部に委託することがありますが、この場合においても委託契約書を交わし適切な管理をいたします。ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

（個人情報管理者・お問い合わせ先）駿台教育研究所内　顧客情報担当）

駿台教育研究所

〒101‐0062　東京都千代田区神田駿河台2-9-8　駿台5号館3階

電話：03-5259-3561　　　FAX：03-5259-3505

URL：http://www.sundai-kyouken.jp/　　　MAIL：kyouken@sundai.ac.jp

受付時間：平日・土曜9：00～17：00（MAIL・FAXは24時間受信）