

裏面「お申込みについて」をご一読の上ご記入ください。

Fax : 03-5259-3505

春期教育研究セミナーのお申込みに際しましては、裏面の「個人情報の取扱いについて」をご確認いただき、同意の上でお申込みいただきたくお願い申し上げます。

貴校名	都・道 都・道・府・県 立 府・県 国・市・私 立	高等学校・中等教育学校 (私立の場合) 学校法人名：
ご住所	(高校・自宅 どちらかを○で囲んでください) ※送付物をご記入の住所へ送付いたします。個人情報の取扱いについては裏面をご覧ください。	
〒	—	
ご連絡先	電話：() —	FAX：() —
該当箇所を○で囲んでください。	今回の春期教育研究セミナーは 初回申込・追加申込	

- ↓ 請求書および教材・受講票は申込代表の先生へ送付いたしますので、申込代表の先生に○印をおつけください。
- ↓ お名前には必ずフリガナをご記入ください。また、休講など緊急の連絡に備え、受講される先生の携帯電話番号をご記入ください。
- ↓ 教員歴は教員になられてから何年目を整数でご記入ください。2018年4月より教員になられる先生は1年目をご記入ください。
- ↓ 担当教科には、ご担当科目(理科・地歴は科目名)をご記入ください。
- ↓ 講座コードは案内書の「会場別講座一覧」、「各科目講座一覧」をご覧ください。

申込代表先生	受講される先生のお名前	性別	教員歴 [担当教科] <small>※理科・地歴は科目名もご記入ください</small>	過去の教育研究セミナーへの参加	講座コード	講座名	実施日	会場
	(か)	男・女	年目	有・無				
	(漢字)							
携帯電話番号	— —		[]					
	(か)	男・女	年目	有・無				
	(漢字)							
携帯電話番号	— —		[]					
	(か)	男・女	年目	有・無				
	(漢字)							
携帯電話番号	— —		[]					
	(か)	男・女	年目	有・無				
	(漢字)							
携帯電話番号	— —		[]					
合計講座数		合計金額		円	← 申込書が複数になる場合は 1 枚目にご記入ください。			

※ 請求書および教材・受講票は申込代表の先生(○印)へ送付いたします。その他の送付先をご希望の場合のみ下の欄にご記入ください。
 ※ 請求書の送付先と、請求書記載の宛名が異なる場合はその旨ご記入ください。〈例〉送付先：事務室、お宛名：△△高等学校長殿

請求書送付先	請求書送付部署： お宛名： 教育委員会等へ提出するために代表者印が必要な場合はこちらに○をご記入ください。	教材送付先	教材送付部署： ご担当者：	記入不要(駿台使用欄)						
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">日付</td> <td style="width: 33%;">担当名</td> <td style="width: 33%;">申込番号</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	日付	担当名	申込番号	/		
日付	担当名	申込番号								
/										

お申込みについて

申込代表先生	受講される先生のお名前	性別	教員歴 [担当教科] ※理科・地歴は科目名もご記入ください	過去の教育研究セミナーへの参加	講座コード	講座名	実施日	会場
○	(カナ) スンダイ マナブ	男・女	15年目 [国語]	有・無	13126	「共通テスト」現代文指導へ向けての道と道草	3/25	東京
	(漢字) 駿台 学				19030	「自分」を引き出す面接対策: 「新常識」で差をつける	3/30	東京
携帯電話番号	080 - **** - ****				19031	教員のための俳句入門 -鑑賞・創作と指導法のヒント-	3/31	東京
○	(カナ) スンダイ ハナコ	男・女	12年目 [数学]	有・無	12023	数学Ⅲの発展的内容と主要大学の入試速報	3/24	東京
	(漢字) 駿台 花子							
携帯電話番号	090 - **** - ****							

※各講座とも定員に達し次第、締め切らせていただきます（お申込み講座が定員満了の場合はご連絡いたします）。

なお、定員に達していない場合は実施日の前日 17:00 までお申込みいただけますが、**日曜・祝日は受付業務をおこなっておりません**のでご注意ください（ホームページへのアクセス、メール・FAX の受信は可能です）。受付時間：平日・土曜 9:00~17:00

※ネット申込みの場合は駿台教育研究所ホームページにアクセスしていただき、専用入力フォームに必要事項を入力して送信してください。一度に 8 名様までお申込みいただけます。 URL: <http://www.sundai-kyouken.jp/seminar/index.html> QRコードはこちら

■請求書・受講票・教材発送予定日 2月16日（金）までのお申込み：2月23日（金）発送

以降はお申込み日より 10 日程度で発送

*ご指定の送付先へお送りいたします。

*受講日の前日～5 日前までのお申込みにつきましては、教材等は受講当日に会場でお渡しする場合があります。

*請求書、教材等が届かない場合は、お問い合わせください。



【受講料のお支払いについて】

受講料をお振込みいただく際、振込依頼人欄に、必ず「請求書に記載の申込番号（数字 5 桁）」の後に「個人名または高校名（カナ）」の順番で入力してください。（入力例）10001 スンダイマナブ

■受講料お振込みに関するご注意■

※個人でお申込みの先生が個人名で振込みをされる場合は、お知らせいただく必要はございません。

- ・請求書到着後 10 日以内に、受講料をお振込みください。振込手数料は、ご本人様負担をお願いいたします。
- ・特別な場合を除き、入金が確認できない場合ご受講いただくことができません。請求書記載の期限までにお振込みをお願いいたします。

※なお、以下の場合は、FAX またはメールで必ずお知らせください。

- ・申込番号(数字 5 桁)を入れずに受講料を振込んでしまった場合：申込番号、振込依頼人名、高校名(または個人名)、振込日、振込金額をお知らせください。
- ・受講料の振込依頼人が個人名または高校名と違う場合（学校法人名、PTA 名、同窓会名などで振込み）：申込番号(数字 5 桁)・振込依頼人名・高校名、振込日、振込金額をお知らせください。

【講座の変更について】

- ・やむを得ない事情により、お申込みいただいた講座が受講できなくなった場合は、2018 年春期セミナー期間内に限り、他の講座に変更していただくことが可能です。変更は、変更先の講座が定員に達していない場合に限りです。
- ・変更を希望される場合は、先にお申込みいただいた講座実施日の 3 日前までにお申し出ください。

【キャンセルについて】

受講をキャンセルされる場合には、ご一報いただければ幸いです。なお、**受講票送付後のキャンセルには応じかねます**ので、ご校務等のスケジュールをご確認の上、お申込みくださいますようお願いいたします。なお、他の先生が代わってご受講いただくことは可能です。

(株)駿台教育研究所では、「個人情報保護法」および関連法規に基づき、個人情報を細心の注意を払って取り扱っております。下記の「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただき、同意の上で申込書をご提出ください。

一個人情報の取り扱いについて

■個人情報の利用目的について

ご提供いただきました個人情報は、教育研究セミナーの運営、および教材・資料・案内書等の送付の目的のみに使用いたします。申込内容について確認事項があった場合には、ご連絡先お電話番号、もしくはメールにてご連絡させていただきます。

■個人情報の管理について

(株)駿台教育研究所の個人情報保護方針を順守して、申込者様の個人情報を適切に管理いたします。

■個人情報の第三者提供について

申込者様の同意なく、個人情報を第三者に提供いたしません。

■個人情報の取り扱いの委託について

個人情報の取り扱いの一部を委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、「個人情報の取り扱いに関する契約」を取り交わすとともに適正な管理および監督を行います。

■個人情報の開示・訂正・削除・利用停止について

申込者様が、個人情報の開示・訂正・削除・利用停止を希望される場合には、開示請求の手続きにしたがって対応いたします。

■お問い合わせ先 株式会社 駿台教育研究所 コンテンツ企画部 電話：03-5259-3561 FAX：03-5259-3505

株式会社 駿台教育研究所

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-7-4 小畑ビル 5 階 電話：03-5259-3561/FAX：03-5259-3505

URL：<http://www.sundai-kyouken.jp/> セミナー専用メールアドレス：sseminar@sundai-kyouken.jp